

NR SPRAWY : CWR.263.2.2018

ZAMAWIAJĄCY  
CENTRUM WSPIERANIA RODZIN  
RODZINNA WARSZAWA  
UL. STARA 4, 00-231 WARSZAWA

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGĘ O WARTOŚCI PONIŻEJ 221 000 EURO,  
PRZEPROWADZANEGO ZGODNIE Z POSTANOWIENIAMI USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. –  
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DZ. U. Z 2017 R. POZ. 1579, 2018)

**„ROZBUDOWA PLATFORMY INTERNETOWEJ PN. BAZA MONITORUJĄCA DO  
DOKUMENTOWANIA I EWALUACJI PROJEKTÓW SPOŁECZNYCH POLEGAJĄCA NA  
ROZBUDOWIE WW. PLATFORMY INTERNETOWEJ ORAZ STWORZENIU NARZĘDZIA  
EWALUACYJNO-DIAGNOSTYCZNEGO”**

ZATWIERDZAM:

Dyrektor CWR RW  
*Jarosław Winczuk*

Warszawa, dnia 28.03.2018 r.

Niniejsza SIWZ składa się z :

- |                |                                 |
|----------------|---------------------------------|
| <b>TOM I</b>   | Instrukcja dla Wykonawców (IDW) |
| <b>TOM II</b>  | Opis przedmiotu zamówienia(OPZ) |
| <b>TOM III</b> | Wzór umowy                      |



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



# TOM I

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW



## Spis treści

<b>1. Postanowienia ogólne</b> .....	5
1.1. Informacje o Zamawiającym.....	5
1.2. Tryb udzielenia zamówienia.....	5
<b>2. Opis Przedmiotu Zamówienia</b> .....	6
2.1. Opis przedmiotu zamówienia.....	6
2.2. Szczegółowy przedmiot zamówienia.....	6
2.3. Opis przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień:.....	6
<b>3. Termin realizacji zamówienia</b> .....	6
<b>4. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy</b> .....	6
4.1. Podstawy wykluczenia.....	6
4.2. Warunki udziału w postępowaniu.....	7
4.3. Powołanie się w ofercie na zasoby osób trzecich.....	8
4.4. Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.....	9
<b>5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca</b> .....	9
5.1 Dokumenty dołączane do oferty:.....	9
5.2 Oświadczenie, które ma złożyć Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp:.....	11
5.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.....	11
<b>6. Informacje dotyczące podwykonawstwa</b> .....	12
<b>7. Wymagania dotyczące wadium</b> .....	13
7.1. Wysokość i forma wadium.....	13
<b>8. Termin związania ofertą</b> .....	13
<b>9. Opis sposobu przygotowania oferty</b> .....	13
9.1. Wymagania ogólne.....	13
9.2. Zawartość oferty.....	13
9.3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.....	14
9.4. Opakowanie oferty.....	14
<b>10. Miejsce oraz termin składania ofert</b> .....	15
<b>12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami</b> .....	16
<b>13. Kryteria oceny ofert</b> .....	16
13.1. Sposób obliczania ceny w ofercie:.....	16

13.2.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	17
14.	<b>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b> .....	19
15.	<b>Formalności, jakie należy dopełnić przed podpisaniem umowy</b> .....	20
16.	<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.</b> ....	21



## 1. Postanowienia ogólne.

### 1.1. Informacje o Zamawiającym.

**Zamawiający:** Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa, powołane uchwałą Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 07-05-2015r. nr XI/202/2015 w sprawie powołania Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Dyrektorowi Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”,

**Adres:** ul. Stara 4, 00-231 Warszawa

**Tel.** +48 (22) 831 41 49

**NIP** 525-262-06-37

**REGON** 361648891

**e-mail:** [sekretariat@rodzinnawarszawa.pl](mailto:sekretariat@rodzinnawarszawa.pl)

**Strona www:** [www.centrumwspieraniarodzin.pl/bip](http://www.centrumwspieraniarodzin.pl/bip)

**Godziny pracy:** 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>, od poniedziałku do piątku

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Kontakt merytoryczny: Agata Koczowska – [sekretariat@rodzinnawarszawa.pl](mailto:sekretariat@rodzinnawarszawa.pl)
2. Kontakt ds. zamówienia publicznego: Beata Chyz-Banek – [sekretariat@rodzinnawarszawa.pl](mailto:sekretariat@rodzinnawarszawa.pl)

### 1.2. Tryb udzielenia zamówienia.

- a) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, 2018) zwanej dalej „Ustawą”.
- b) W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy Ustawy.
- c) Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
- d) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- e) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 Ustawy do wysokości 20% wartości zamówienia.
- f) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- g) Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.
- h) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- i) Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
- j) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dialogu technicznego.

## 2. Opis Przedmiotu Zamówienia.

### 2.1. Opis przedmiotu zamówienia.

*„Rozbudowa platformy internetowej pn. baza monitorująca do dokumentowania i ewaluacji projektów społecznych polegająca na rozbudowie ww. platformy internetowej oraz stworzeniu narzędzia ewaluacyjno-diagnostycznego”.*

Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu pn. „Rewitalizacja – wspólna sprawa” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020. Projekt „Rewitalizacja – wspólna sprawa” (dalej: Projekt) realizowany jest na podstawie umowy o przyznaniu dotacji, zawartej w dniu 17 listopada 2016 r. pomiędzy m.st. Warszawą, a Ministrem Rozwoju.

Projekt ma na celu wypracowanie modelu przeprowadzenia rewitalizacji na obszarach miejskich poprzez opracowanie ścieżek dojścia do rozwiązania problemów w zakresie żywienia gospodarczego i zwiększenia atrakcyjności inwestycyjnej.

### 2.2. Szczegółowy przedmiot zamówienia

Szczegółowy przedmiot zamówienia określony został w **SIWZ – TOM II – Opis Przedmiotu Zamówienia**.

### 2.3. Opis przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień:

72260000-5	Usługi w zakresie oprogramowania
------------	----------------------------------

## 3. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany nie później niż do dnia 30 kwietnia 2019r., z tym zastrzeżeniem, że wsparcie eksperckie i helpdesk, o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia, będą świadczone przez zadeklarowany w ofercie Wykonawcy okres od dnia podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru Etapu 6, o którym mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w powyżej, w przypadku wydłużenia terminu umowy o przyznaniu dotacji, zawartej w dniu 17 listopada 2016 r. pomiędzy m.st. Warszawą, a Ministrem Rozwoju, pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej, w ramach której realizowane jest Zamówienie (Tom III – Wzór umowy, § 14 ust. 1 pkt. a).

## 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy

### 4.1. Podstawy wykluczenia.

- a) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, nie podlegający wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 Ustawy.

Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeśli Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1. od pkt 12 do 23 Ustawy.

- b) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, dodatkowo nie podlegający wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.5 Ustawy.

Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeśli Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust.5 od pkt. 1,2,4 do 8 Ustawy.

#### 4.2. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na sumę gwarancyjną co najmniej 250 000,00zł brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).

- b) Zdolności technicznej

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie - należycie wykonał co najmniej trzy zamówienia, z których każde:

<p>polegało na zaprojektowaniu i wykonaniu oprogramowania w oparciu o technologię PHP lub JAVA lub ASP.NET oraz bazę danych MY SQL oraz</p>
<p>było o wartości co najmniej 250 000,00 zł brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).</p>

- c) Zdolności zawodowej

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

<p>Jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w roli kierownika projektu – posiadającą doświadczenie w kierowaniu budową dwóch systemów informatycznych, a wartość budowy każdego systemu wyniosła nie mniej 250 000,00 zł brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych). (bez kosztów utrzymania systemu, zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy i uruchomienia serwerowni)</p>
---

<p>Jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w roli analityka – posiadającą doświadczenie w wykonywaniu analiz wymagań dla systemów informatycznych z wykorzystaniem technik modelowania BPMN oraz UML, polegające na uczestnictwie w charakterze analityka przy budowie dwóch systemów informatycznych, a wartość budowy każdego systemu wyniosła nie mniej niż 250 000,00 zł brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych). (bez kosztów utrzymania systemu, zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy i uruchomienia serwerowni)</p>
--

<p>Dwoma osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w roli programistów – z których każda posiada doświadczenie w programowaniu polegające na uczestnictwie w charakterze programisty w budowie dwóch systemów informatycznych w środowisku PHP lub JAVA lub ASP.NET i MS SQL, a wartość budowy każdego systemu wyniosła nie mniej niż 250 000,00 zł brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych). (bez kosztów utrzymania systemu, zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy i uruchomienia serwerowni)</p>
---

Uwagi dodatkowe

W przypadku, gdy wartość wskazanych w warunkach usług realizowanych przez Wykonawcę wykazanych na spełnienie warunku będzie określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie- na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania Ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

## 4.3. Powołanie się w ofercie na zasoby osób trzecich.

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie (stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ) dotyczące tych podmiotów.
- c) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - zobowiązanie w formie pisemnej (oryginału) Wykonawca załącza do oferty.
- d) Zamawiający ocenia, czy udostępnienie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust.5 pkt 1,2, 4-8 Ustawy.
- e) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- f) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądać, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 4.2.



- g) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów które określają w szczególności zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego oraz czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczącym wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

#### 4.4. Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- c) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ).
- e) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.
- f) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## 5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca

### 5.1 Dokumenty dołączane do oferty:

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Wypełniony formularz oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ**,
- b) oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 2 do SIWZ**,
- c) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3 do SIWZ**,
- d) pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów, jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów – **zobowiązanie należy złożyć w oryginale**.

**Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca złoży na wezwanie Zamawiającego (na podstawie art. 26 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych):**

- e) wykaz usług odpowiadających warunkowi określone w pkt 4.2.b) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**;
- f) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiadający warunkowi określone w pkt 4.2.c), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**;
- g) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- h) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- i) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6

ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- j) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt i) składa dokument, o którym mowa w pkt. 5.3.b), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
- k) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do takiego rejestru w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust 5 pkt 1) ustawy Pzp. W przypadku gdy rejestr jest dostępny publicznie nie wymaga się złożenia tego dokumentu (dotyczy np. rejestru przedsiębiorców KRS, CEIDG);
- l) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) – którego wzór stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**;
- m) Na potwierdzenie warunku udziału określonego w pkt 4.2.a) - dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w SIWZ;

5.2 Oświadczenie, które ma złożyć Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp:

- a) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.

5.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- a) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1g) i 5.1.h), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- b) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1.i) (informacje z Krajowego Rejestru Karnego) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.1.k) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- d) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 5.3.a) – 5.3.c) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, złożone nie wcześniej niż odpowiednio 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Uwagi dodatkowe:

Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 6. Informacje dotyczące podwykonawstwa.

- a) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, w takim przypadku Wykonawca powinien wskazać dodatkowo w formularzu ofertowym, które części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania Podwykonawcom.
- b) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w formularzu ofertowym, o ile są mu znane.

- c) Jeżeli zamiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie je spełnia w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 7. Wymagania dotyczące wadium.

### 7.1. Wysokość i forma wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 8. Termin związania ofertą

- a) Termin związania ofertą upływa po **30** dniach od ostatecznego terminu składania ofert.
- b) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- c) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## 9. Opis sposobu przygotowania oferty.

### 9.1. Wymagania ogólne

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i być sporządzana na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1**;
- b) Wymaga się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane oraz parafowane;
- c) Wymaga się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były związane w sposób trwały;
- d) Oferta oraz jej załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli ofertę podpisze osoba, która nie figuruje w rejestrze lub ewidencji, to do oferty winno zostać dołączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii);
- e) Oferta winna być sporządzona w języku polskim;
- f) Poprawki lub zmiany w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby lub osób uprawnionych.

### 9.2. Zawartość oferty

**Do oferty Wykonawca załączy następujące oświadczenia i dokumenty:**

- a) Formularz oferty (**załącznik nr 1 do SIWZ**);
- b) Oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania (**załącznik nr 2 do SIWZ**);
- c) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3 do SIWZ**);

- d) zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów, o ile wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków;
- e) pełnomocnictwa wskazującego, że osoba występująca w imieniu wykonawcy lub wykonawca występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź notarialnie potwierdzonej kopii.

9.3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- a) Jeśli oferta zawiera dokumenty co których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być ujawnione, wówczas oferta powinna być sporządzona w taki sposób, by Zamawiający mógł udostępnić tylko te, które mogą być ujawnione, z wyjątkiem określonych w art. 8 ust. 3 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- b) Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.). Wykonawca powinien więc wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz Wykonawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich poufności;
- c) Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Zamawiający zaleca, aby te dokumenty były trwałe, oddzielnie spięte;
- d) Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnienia i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.

9.4. Opakowanie oferty

- a) Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy i Zamawiającego oraz opisaną w następujący sposób:

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

Centrum Wspierania Rodzin  
„Rodzinna Warszawa”  
ul. Stara 4  
00-231 Warszawa

**OFERTA NA**

***Usługę pn. „Rozbudowa platformy internetowej pn. baza monitorująca do dokumentowania i ewaluacji projektów społecznych polegająca na rozbudowie ww. platformy internetowej oraz stworzeniu narzędzia ewaluacyjno-diagnostycznego”  
Nr sprawy: CWR.263.2.2018***

**nie otwierać przed 12-04-2018, godz. 13:30**

- b) W przypadku złożenia oferty wspólnej, podmioty występujące wspólnie winny być określone na formularzu oferty oraz na kopercie, w której umieszczona jest oferta.
- c) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu ofert powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazami ZMIANA lub WYCOFANIE.

## **10. Miejsce oraz termin składania ofert**

- a) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego pod adresem:

Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” (budynek poniżej skarpy)  
Sekretariat  
ul. Stara 4  
00-231 Warszawa

- b) Termin składania ofert upływa dnia **12-04-2018 r., godz.: 13:00**
- c) Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę wniesioną po terminie do składania ofert.

## **11. Miejsce oraz termin otwarcia ofert**

- d) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w dniu **12-04-2018 r., godz.: 13:30**
- a) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy;
- c) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.centrumwspieraniarodzin.pl/bip](http://www.centrumwspieraniarodzin.pl/bip) informacje o których mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy.

## 12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- a) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
- b) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- c) W przypadku braku niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje, że pismo przekazane przez Zamawiającego na numer faksu i adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie, a pozytywny raport z urządzenia faksującego Zamawiającego o dostarczeniu dokumentów do Wykonawcy będzie traktowany jako potwierdzenie otrzymania dokumentu przez Wykonawcę.
- d) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- e) Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są osoby wymienione w pkt. 1.1. niniejszej SIWZ- Agata Koczowska, Beata Chyz-Banek.
- f) Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ kierując swoje zapytania na adres lub adres poczty elektronicznej Zamawiającego, podane w pkt. 1.1.
- g) Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w pkt. 12.f), niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- h) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 12.g) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- i) Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 12.g).
- j) Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
- k) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

## 13. Kryteria oceny ofert

### 13.1. Sposób obliczania ceny w ofercie:

- a) Cena określona w ofercie Wykonawcy będzie rozumiana następująco jako wynagrodzenie brutto obejmujące wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Zamówienia, z zastrzeżeniem możliwości dokonywania zmian zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.



- b) Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- c) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia nieujęte w dokumentacji przetargowej, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- d) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
- e) Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0.5 grosza pomija się, a końcówki 0.5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza) w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014r., poz. 915 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o denominacji złotego (Dz. U. nr 84, poz. 386 z późn. zm.).
- f) jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów) zamawiający dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Czynności Zamawiającego mają na celu zapewnienie dokonania prawidłowej oceny.
- 13.2. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- 13.2.1. Komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów i ich znaczenia:

L.P.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	SYMBOL	WARTOŚĆ PUNKTOWA WAGI w %
1.	CENA OFERTY	C	60
2.	OKRES SERWISU GWARANCYJNEGO	OS	20
3.	OKRES POWDROŻENIOWEGO WSPARCIA EKSPERCKIGO I HELPDESKU	OW	20
<b>RAZEM</b>			100

#### **KRYTERIUM CENY OFERTY (C)**

Ocena ofert w zakresie kryterium ceny oferty zostanie dokonana wg następującej zasady:

- a) Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium cena oferty: **60 punktów**;
- b) Do oceny w kryterium „cena oferty” będzie brana pod uwagę cena brutto zaoferowana przez wykonawcę w Formularzu Ofertowym Wykonawcy, czyli zawierająca należyty podatek od towarów i usług (VAT). Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 60 pkt.;
- c) Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryteriów specyfikacji przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru, zastosowanego do obliczania punktowego.

najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ważnych ofert

$$C = \frac{\text{-----}}{\text{cena oferowana brutto badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

### **KRYTERIUM OKRESU SERWISU GWARANCYJNEGO (OS)**

Ocena ofert w zakresie kryterium okresu serwisu gwarancyjnego zostanie dokonana wg następującej zasady:

- a) Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium (OS) oferty: **20 punktów**;
- b) Ocena ofert w zakresie kryterium okresu serwisu gwarancyjnego zostanie dokonana wg następującej zasady:

Wykonawca otrzyma następującą ilość punktów:

6 miesięcy	-	<b>10 pkt</b>
12 miesięcy	-	<b>20 pkt</b>

**W przypadku, gdy oferta zostanie opatrzona okresem serwisu gwarancyjnego krótszym niż 6 miesięcy lub nie wskaże żadnego okresu serwisu gwarancyjnego, Wykonawca otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.**

**W przypadku gdy oferta zostanie opatrzona okresem serwisu gwarancyjnego dłuższym niż 12 miesięcy, Wykonawca otrzyma najwyższą liczbę punktów przewidzianą w kryterium okresu serwisu gwarancyjnego.**

**Zamawiający zastrzega, że w umowie zostanie przyjęty taki okres serwisu gwarancyjnego, jaki zostanie wskazany w ofercie Wykonawcy.**

### **KRYTERIUM OKRESU WSPARCIA EKSPERCKIEGO I HELPDESKU (OW)**

Ocena ofert w zakresie kryterium okresu wsparcia eksperckiego i help desku zostanie dokonana wg następującej zasady:

- a) Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium (OW): **20 punktów**;
- b) Ocena ofert w zakresie kryterium okresu wsparcia eksperckiego i helpdesku zostanie dokonana wg następującej zasady:

Wykonawca otrzyma następującą ilość punktów:

- i. Okres wsparcia 2 miesiące – **0 pkt**
- ii. Okres wsparcia 4 miesiące – **10 pkt**
- iii. Okres wsparcia 6 miesięcy – **20 pkt**

**Wykonawca zaoferuje okres wsparcia eksperckiego i helpdesku (zdefiniowanych w Tomie II Opis Przedmiotu Zamówienia, rozdział 1.1.) nie krótszy, niż wskazany termin minimalny (tj. nie krótszy niż 2mce).**

W przypadku, gdy oferta zostanie opatrzona okresem wsparcia eksperckiego i helpdesku krótszym niż 2mce, oferta będzie podlegała odrzuceniu jako niezgodna z SIWZ.

W przypadku gdy Wykonawca w ofercie nie wskaże okresu wsparcia eksperckiego i helpdesku, Zamawiający w trakcie oceny przyjmie najkrótszy dopuszczalny okres, tj. 2mce.

W przypadku gdy oferta zostanie opatrzona okresem wsparcia eksperckiego i helpdesku dłuższym niż 6mcy, Wykonawca otrzyma najwyższą liczbę punktów przewidzianą w kryterium okresu gwarancji.

Zamawiający zastrzega, iż w umowie zostanie przyjęty taki okres wsparcia eksperckiego i helpdesku, jaki został wskazany w ofercie Wykonawcy.

- *Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższy bilans punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert, wg następującego wzoru:*

$$P = C + OS + OW$$

gdzie:

P – łączna suma punktów

C – liczba punktów przyznana w kryterium: cena

OS – liczba punktów przyznana w kryterium: okres serwisu gwarancyjnego

OW – liczba punktów przyznana w kryterium: okres wsparcia eksperckiego i helpdesku

#### **SPOSÓB OCENY: Z PORÓWNIANIA OTRZYMANYCH WYNIKÓW.**

- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska w sumie najwyższą łączną liczbę przyznanych punktów.
- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej zawiadomi wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania i przekaze informację zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.

## **14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.
- Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądu,
  - poręczeniach bankowych oraz poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

- iii. gwarancjach bankowych,
  - iv. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - v. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- c) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego City Bank: 56 1030 1508 0000 0005 5109 6025. W tytule przelewu należy wpisać: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr.... (nr umowy nadany przez Zamawiającego)”.
- d) Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
- e) Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać odpowiednio poręczyciela albo gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – sumy gwarancyjnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie wniesione w tych formach wchodzi w życie i uzyskuje moc obowiązującą od podpisania umowy przez obie Strony, tj. przez Wykonawcę i Zamawiającego i będzie ważne w wysokości 100% do dnia wykonania zamówienia, plus 30 dni.
- f) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zgodne ze wzorem zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiącego załącznik nr 4 do Wzoru umowy.
- g) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwracane przez Zamawiającego w następujący sposób:
- i. 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty obustronnie podpisanego protokołu odbioru Etapu 6.
  - ii. 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie terminu rękojmi za wady.
- h) Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- i) Zamawiający na żądanie wnoszącego zabezpieczenie zwraca oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniądze, pozostawiając w dokumentacji jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Zwrot oryginału dokumentu możliwy jest tylko po upływie okresu, na jaki wniesiono zabezpieczenie.

## 15. Formalności, jakie należy dopełnić przed podpisaniem umowy

- a) Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- b) Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- c) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający w imieniu i na rzecz Inwestora może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki do unieważnienia postępowania określone w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- d) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile takie umocowanie nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty.
- e) Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu
  - i. umowę regulującą zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności,
  - f) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w umowie, stosownie do art. 144 ust. 1 Ustawy. Szczegółowe regulacje w powyższym zakresie znajdują się we Wzorze Umowy (TOM III SIWZ).

## **16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu VI Ustawy – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w Ustawie. Środki ochrony prawnej określone w ww. przepisach przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

### **Wykaz załączników do SIWZ - TOMu I - IDW**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty (wzór);

Załącznik nr 2 - Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia (wzór);

Załącznik nr 3 – Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału (wzór);

Załącznik nr 4 - Wykaz usług (wzór);

Załącznik nr 5 – Wykaz osób (wzór);

Załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące zaległości podatkowych (wzór);

Załącznik nr 7 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór).

